



UNOCA

## Subsidio UNOCA | Condicionnan di cofinanciamiento

- E peticionario ta duna tur cooperacion necesario na UNOCA riba cualkier peticion pa informacion y/of documentonan cu ta ser considera necesario pa por eherce un bon administracion y hustificacion di e subsidio concedi;
- Un bon administracion di entradanan y responsabilisa gastonan di ehecion y realisacion; door di entrega directamente na oficina di UNOCA e recibonan original y/of comprobantenan di pago di materialnan y/of servicionan segun e presupuesto riba cual e subsidio concedi ta basa;
- E peticionario/organizacion responsabel ta obliga di informa UNOCA periodicamente tocante e proceso ehecutivo y financiero di e proyecto pa medio di un rapport por escrito, incluyendo facturanan original;
- Despues cu e proyecto keda aproba pa UNOCA pa medio di un carta/contract mester di permiso previo por escrito di UNOCA, ora cu cambionan dentro di e proyecto concerni mester tuma lugar (por ehempel: metanan di e proyecto/suma di gastonan aproba);
- E peticionario ta informa UNOCA di cualkier eventualidad cu surgi y cu tin efecto riba e suma aproba den e presupuesto pa ehecion y realisacion di e proyecto aproba. Den caso cu ta considera necesario pa haci cambio(nan) y desvia di e suma aproba pa ehecion y realisacion di e metanan riba cual e subsidio concedi ta basa, ta e obligacion di e ricibidor di e subsidio pa comunica esaki por escrito na UNOCA pa un reevaluacion. Cambionan cu substancialmente ta conduci na realisacion di metanan diferente riba cual e subsidio concedi ta basa, di tur manera lo NO wordo aproba. Den caso cu haci cambio(nan) sin notifica UNOCA di adelante y a desvia di e suma aproba pa ehecion y realisacion di e metanan riba cual e subsidio concedi ta basa, UNOCA por anula e acuerdo. E gastonan involvi lo ta pa e peticionario di e subsidio;
- E peticionario ta acepta guia di UNOCA pa tur publicidad y promocion di e proyecto cofinancia y ta duna UNOCA tur cooperacion y acceso na tur informacion y material pa publicidad y promocion di e proyecto. Den caso cu UNOCA tuma e tarea di publicidad y promocion di e proyecto riba su mes, e gastonan cu ta presupuesta pa esaki lo no keda cubri cu subsidio di UNOCA;
- E peticionario lo inclui visiblemente e logo actual di UNOCA riba tur material di publicidad y promocion di e proyecto subsidia (posters/affiches, flyers/pamfletanan, brochures/foyetonan, anuncionan publico) y semper haci mencion verbal y skirbi di UNOCA como cofinanciador den tur medio di comunicacion cu wordo uza. E uzo di e logo di UNOCA ta mara na datonan y instrucionnan specifico (obtenibel riba website [www.unocaruba.org](http://www.unocaruba.org));
- E ehecion di e proyecto ta ser haci bou di responsabilidad di e persona/organizacion cu a entrega y firma e peticion na UNOCA;
- Tur proyecto aproba pa UNOCA mester keda ehecuta dentro di un (1) aña calendario;



UNOCA

- E peticionario/organizacion responsabel ta obliga di entrega un rapport final di ehecucion incluyendo prueba (audio)visual y finansa por escrito di e proyecto cu a ehecuta na UNOCA despues di un luna cu e proyecto wordo conclui. UNOCA mester ricibi un relato financiero (formulario) firma, acompaña cu ricibonan original corespondiente. E relato financiero mester ta segun presupuesto original cu a keda aproba y gastonan realmente haci. Den caso cu a ricibi un adelanto, mester entrega e ricibonan original prome cu e proyecto cera. Lo no debilbe e documentonan cu a keda entrega na UNOCA;
- Si en caso no cumpli of cumpli insuficientemente cu e reglanan general stipula den e documento aki, UNOCA ta reserva e derecho di no trata un siguiente peticion di dicho organizacion/persona (retroactivo).